

## **Функциональные характеристики экземпляра ПО**

**Наименование Системы:**

Информационная система автоматизации деятельности строительного надзора. Краткое наименование: Акцент-Стройнадзор.

**Назначение системы:**

Система предназначена для автоматизации деятельности органов власти, осуществляющих государственный строительный надзор на территории РФ.

**Цели:**

Основная цель – повышение эффективности деятельности организации, осуществляющей государственный строительный надзор.

Система нацелена на решение следующих задач:

- создание единого информационного пространства для ввода, обработки, анализа и хранения результатов профилактических и контрольных мероприятий;
- создание условий для автоматического формирования результатов контрольно-надзорной деятельности и оперативного предоставления информации по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- создание автоматизированной организационной, технической и информационной инфраструктуры функционирования подразделений с возможностью осуществления работы пользователей в Системе на своем автоматизированном рабочем месте (с использованием компьютера/планшета/мобильного устройства);
- создание единого пространства для хранения и систематизации информации об объектах и субъектах контрольно-надзорной деятельности;
- информационное взаимодействие с федеральными и региональными информационными системами;
- усиление контроля за исполнительской дисциплиной на всех уровнях управления;
- уменьшение непосредственного взаимодействия контролируемых лиц и надзорных органов, повышение оперативности обмена информацией между ними, снижение объема документооборота;
- повышение прозрачности и эффективности надзорной деятельности.

**Сведения об объекте автоматизации:**

Объектом автоматизации являются производственные процессы по осуществлению государственного строительного надзора.

Автоматизации подлежат следующие процессы:

- планирование, проведение, учет и анализ контрольно-надзорных мероприятий;

- сбор и мониторинг данных по объектам капитального строительства, их строительству и реконструкции;
- мониторинг и анализ состояния сферы строительства, в том числе жилищного строительства.
- интеграция внешних источников информации, используемых в процессе сбора, мониторинга и анализа данных по строительству и реконструкции объектов капитального строительства и контрольно-надзорной деятельности в строительной сфере.

#### **Функциональные возможности Системы:**

- Ведение основных реестров строительного надзора (объекты, субъекты, входящие и исходящие документы, обращения, административные дела и т.д.);
- Формирование печатных форм исходящих документов (программа проверок, приказы, акт, предписание, протокол и т.д.) по формам, утвержденным в инспекции;
- Согласование документов внутри системы, подписание документов ЭП;
- Картография
- Личный кабинет субъекта строительства, обеспечивающий взаимодействие застройщика/технического заказчика с инспекцией;
- Рабочие столы руководителя/начальника отдела/инспектора/юриста отображающие оперативную информацию о текущих задачах, документах на согласовании, контрольных датах, ключевых показателях деятельности;
- Гибкая система разграничения доступа пользователей по ролям, авторизация через ЕСИА. Ведение истории авторизации пользователя в системе и истории редактирования данных в реестрах.
- Модуль уведомлений о контрольных событиях и датах внутри системы, возможность дублирования уведомлений на почту. Просмотр событий в формате календаря.
- Просмотр статистики в режиме реального времени в виде графиков и диаграмм, формирование аналитических отчетов в установленной форме, возможность выгрузки данных из любого реестра.
- Взаимодействие с внешними информационными системами:
  - ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
  - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - Федеральная информационная адресная система;
  - ФГИС ЕРКНМ;
  - ФГИС ЕРВК;
  - ТОР КНД;
  - ГИС ГМП;
  - ССТУ.РФ.

Возможность подключения новых видов сведений СМЭВ, настройки взаимодействия с региональными информационными системами;

- Инструменты администратора, позволяющие осуществлять гибкую настройку и создание новых модулей системы.

## 1. ФУНКЦИИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СИСТЕМОЙ

Система построена на основе модульной архитектуры.

Доступ пользователей к Системе осуществляется в режиме тонкого клиента (работа пользователя осуществляется через веб-браузер), функционирующего в различных операционных средах – Unix (Linux), MacOS, Microsoft Windows, Android.

Система имеет открытые программные интерфейсы для обеспечения возможности интеграции со смежными информационными системами, как федерального, так и регионального уровня.

В системе используется программное обеспечение для работы с различными типами документов в формате OfficeOpen XML, csv, OfficeOpen Doc, rtf, pdf и пр. для экспорта отчетных форм.

Система имеет структуру, обеспечивающую следующие функциональные возможности:

- авторизация и аутентификация пользователей с использованием ЕСИА;
- администрирование учетных записей, ведомств и услуг;
- журналирование действий пользователей;
- ведение реестров;
- осуществление контроля процессов;
- подписание всех составляемых в системе документов индивидуальными УКЭП государственных гражданских служащих работающих в системе;
- подписание УКЭП системы данных при интеграционном взаимодействии;
- выгрузка статистики, формирование отчетности.

### 1.1. Подсистема «Строительство и реконструкция»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих процессов в рамках осуществления контрольной (надзорной) деятельности:

- получение и передача данных из/в ГИС ТОР КНД;
- получение извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- возможность загрузки электронных документов, включаемых в информационную модель объекта в формате IFC;
- создание объекта строительства и регистрацию его надзорного дела;
- формирование и изменение программы проверок;
- формирование, согласование и утверждение Решения о проведении проверки;
- проведение контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с программой проверок;
- формирование и направление актов, предписаний, протоколов, уведомлений;
- регистрация и просмотр электронного общего журнала работ;
- просмотр электронных специальных журналов работ;
- просмотр исполнительной документации в электронной форме;
- получение и обработка извещения о сроках завершении работ, подлежащих проверке;
- получение и обработка извещения об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- получение и обработка извещения об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке (срока завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- получение и обработка извещения о приостановлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- получение и обработка уведомления о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- получение и обработка уведомления о предоставлении недостающей документации, обнаруженной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий объекта капитального строительства (реконструкции);
- получение и обработка информационного письма;
- получение и обработка извещения о возникновении аварийной ситуации;
- выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в части 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям;
- получение и просмотр информации о разрешении на строительство;
- получение и просмотр проектной документации и заключения экспертизы.

В подсистеме выделяются следующие основные объекты:

- надзорные дела;
- объекты капитального строительства;
- проверки;
- программы проверок;
- документы;
- нарушения;
- дела об административном правонарушении;
- судебные дела;
- физические лица;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- сотрудники;
- земельные участки;
- обращения.

#### 1.1.1. Надзорное дело

Надзорное дело имеет следующий набор атрибутов:

- **Номер дела.** Атрибут является обязательным и представляет собой символьную строку, значение которой формируется автоматически по шаблону. В системе предусмотрены средства поиска объекта по этому атрибуту.
- **Дата создания надзорного дела.** Атрибут присваивается автоматически в момент создания надзорного дела.
- **Владелец.** Владелец является один из Инспекторов, за которым объект закреплен приказом о закреплении объекта. Атрибут присваивается автоматически в момент создания экземпляра надзорного дела, изменяется в момент сохранения приказа о закреплении объекта. Изменить значение атрибута непосредственным вводом могут только пользователи из групп администраторов.

При приеме извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства Система обеспечивает:

- автоматическое создание объекта строительства и регистрацию его надзорного дела;

- назначение ответственного по надзорному делу объекта;
- регистрацию электронного общего журнала работ;
- формирование программы проверок ответственным по надзорному делу объекта, его согласование рядом пользователей, и его утверждение.

Надзорное дело связано с объектом капитального строительства, нарушениями, документами, и делами об административных правонарушениях.

### **1.1.2. Объект капитального строительства**

Объект капитального строительства является основным одним из центральных реестров Системы.

Объект капитального строительства имеет следующий набор атрибутов:

- номер надзорного дела. Атрибут присваивается автоматически и является номером надзорного дела;
- наименование объекта. Атрибут является обязательным и представляет собой текстовую строку переменной длины. В Системе предусмотрены средства поиска объекта по этому атрибуту;
- строительный адрес объекта. Атрибут (текстовый и символьный) является обязательным и представляет собой строку переменной длины. В Системе предусмотрены средства поиска объекта по этому атрибуту;
- почтовый адрес объекта. Составной атрибут (текстовый и символьный), являющийся почтовым адресом и состоящий из района административного деления, населенного пункта, района города, улицы, номера дома. Один объект может быть расположен в нескольких районах административного деления. Для указания почтового адреса используются стандартные справочники. В Системе предусмотрены средства формирования отчетов по объектам с этим атрибутом в качестве параметра. В Системе предусмотрены средства поиска объекта по этому атрибуту;
- вид строительства. Значение атрибута формируется из справочника (строительство объекта капитального строительства; реконструкция объекта капитального строительства; работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта; строительство линейного объекта (объект капитального строительства, входящего в состав линейного объекта); реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта). В Системе предусмотрены средства формирования отчетов по объектам с этим атрибутом в качестве параметра;
- назначение объекта. Значение атрибута выбирается из иерархического справочника (объекты жилищного назначения, объекты административного назначения, и др.). В Системе предусмотрены средства формирования отчетов по объектам с этим атрибутом в качестве параметра. При этом параметром отчета должен быть любой уровень справочника;
- категория риска (высокий, значительный, умеренный). Значение атрибута формируется из справочника. В Системе предусмотрены средства формирования отчетов по объектам с этим атрибутом в качестве параметра.
- источник финансирования (бюджет, внебюджет и т.д.). Значение атрибута формируется из справочника. В Системе предусмотрены средства формирования отчетов по объектам с этим атрибутом в качестве параметра;

- поднадзорность объекта. Атрибут определяет, является ли объект поднадзорный по параметрам в соответствии с ч.1 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ. Значение атрибута выбирается из двух значений: поднадзорный, не поднадзорный;
- на объекте осуществляется государственный строительный надзор. Атрибут имеет значение «да» или «нет», атрибут является обязательным;
- объект долевого строительства. Атрибут имеет значение «да» или «нет», атрибут является обязательным;
- статус объекта. Значение атрибута выбирается из справочника (приостановлено строительство с консервацией с датой приостановки, приостановлено строительство с датой приостановки, строится, закончен строительством с получением заключения о соответствии, закончен строительством, эксплуатируется без ввода и т.д.). В Системе предусмотрены средства формирования отчетов по объектам с этим атрибутом в качестве параметра;
- технико–экономические показатели;
- конструктивные особенности;
- техническое состояние объекта. Атрибут является составным: дата указания технического состояния и описание технического состояния. Описание технического состояния представляет собой текстовую строку, которая заполняется в полуавтоматическом режиме. В момент сохранения акта проверки, если дата составления акта больше даты указания технического состояния, техническое состояние объекта заполняется из акта, дата указания технического состояния заменяется на дату акта;
- реквизиты заключения о соответствии;
- финансирование. Значение атрибута выбирается из справочника видов финансирования;
- участники строительства. Атрибут представляет собой список участников строительства: организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, должностных лиц, являющихся участниками строительства;
- земельный участок. Атрибут представляет собой ссылку на земельный участок;
- зарегистрированные журналы работ (№, дата регистрации, количество страниц/листов, общий или специальный). Атрибут формируется в полуавтоматическом режиме;
- список нарушений (два вида списка: один – справочник с нормативными актами, другой - формируется в полуавтоматическом режиме);
- ответственные лица. Атрибут формируется автоматически из действующих приказов о закреплении объектов и представляет собой список ссылок на уполномоченных лиц.

Атрибуты технико-экономические показатели и конструктивные особенности являются составными, включают: вид показателя, наименование показателя, значение показателя, размерность значения, примечание. Вид показателя и наименование показателя берутся из соответствующих справочников.

Атрибут участник строительства является составным атрибутом:

- вид участника строительства. Значение атрибута является обязательным и выбирается из справочника: застройщик; технический заказчик; лицо, осуществляющее строительство; строительный контроль; должностное лицо, состоящее в НОСТРОЙ; проектировщик; авторский надзор;

- наименование. В зависимости от вида участника строительства это Организация, ФИО физического лица или ФИО должностного лица. Этот атрибут представляет собой ссылку на Организацию или физическое лицо;
- выполняемые функции. Перечень выполняемых функций выбирается из справочника;
- наименование должности для должностного лица;
- наименование организации, по приказу которой должностное лицо выполняет свои функции;
- ссылка на документ, определяющий права участника строительства. Для каждого вида участника определен конкретный вид документа (приказ, договор, разрешение на строительство и др.);
- активность участника строительства. Атрибут принимает только два значения: активен или неактивен.

Объект капитального строительства имеет связи со следующими реестрами: документы, объект капитального строительства, дело об административном правонарушении, нарушение, земельный участок, физическое лицо; юридическое лицо и индивидуальный предприниматель; инспектор.

При просмотре данных объекта капитального строительства Система отображает следующую информацию, накапливающуюся в процессе исполнения надзорных функций:

- список документов, сформированных и полученных в процессе надзора за объектом;
- список нарушений, обнаруженных в процессе надзора за объектами;
- список выполненных проверок объекта;
- список выданных предписаний;
- список выданных предостережений;
- список участников строительства;
- программу проверок;
- список дел об административных правонарушениях, возбужденных в процессе надзора за объектом.

### **1.1.3. Проверка**

Подсистема предназначена для автоматизации осуществления процесса планирования и проведения контрольно-надзорных и профилактических мероприятий. В подсистеме реализовано ведение информации о проводимых контрольно-надзорных мероприятиях:

- выездное обследование;
- внеплановый инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- внеплановая документарная проверка;
- внеплановая выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Подсистема предоставляет возможность вести учет о проводимых профилактических мероприятиях, к которым отнесены:

- - информирование,
- - объявление предостережения,
- - профилактический визит.



Ведение форм документов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Во всех видах документов, связанных с проверкой, отображается следующая информация:

- Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;
- QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ;
- QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для обжалования решения в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/>
- Для профилактических мероприятий, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, в системе предусмотрена отметка о согласии данных контролируемых лиц либо об их инициативе.

Система позволяет формировать решение о профилактическом визите. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц в течение 3 месяцев со дня поступления в орган государственного строительного надзора от контролируемого лица извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать один рабочий день.

Подсистема предоставляет возможность подписания сформированных документов электронной подписью.

Реестр Проверок имеет следующие атрибуты:

- вид проверки (внеплановая выездная, внеплановая документарная);
- основание внеплановой проверки. Значение атрибута выбирается из справочника оснований для проверки;
- участник строительства (здесь и далее – так же «субъект строительства»), в отношении которого выполняется проверка. Атрибут является ссылкой в базу данных Организаций или физических лиц. При присваивании значения этого атрибута необходимо проверить наличие в данных соответствующего экземпляра понятия субъект строительства;
- срок проведения проверки (дата начала, дата окончания);
- признак проверки законченного строительством объекта(да/нет).

Проверка связана с объектом капитального строительства, документами, делами об административных правонарушениях. Порядок осуществления проверки зависит от вида проверки:

внеплановая выездная, внеплановая документарная. Порядок осуществления внеплановой проверки зависит от основания проверки.

Выполняются следующие правила целостности данных:

- формирование и отправка уведомления невозможно без формирования решения о проведении КНМ/приказа на проверку;
- формирование акта проверки невозможно без формирования решения о проведении КНМ/приказа на проверку и уведомления;
- формирование предписания невозможно без формирования списка нарушений и акта проверки.

Проверка исполнения предписания не должна допускать внесение других выявленных нарушений, кроме указанных в ранее выданном предписании (выход за пределы проверки).

Выполняются следующие правила целостности данных:

- формирование документа согласования с прокуратурой невозможно без наличия сформированного решения о проведении КНМ/приказа о проведении проверки;
- формирование уведомления, акта проверки невозможно без наличия решения о согласовании, полученного от прокуратуры и зарегистрированного в Системе;
- формирование предписания невозможно без формирования списка нарушений и акта проверки.

После сохранения предписания срок исполнения предписания должен быть включен в список контрольных дат для контроля срока исполнения предписания.

Для каждой проверки формируются записи в связанных реестрах:

- документы, формируемые в процессе выполнения проверки;
- список нарушений, обнаруженных в процессе проверки;
- список дел об административных правонарушениях, возбужденных после осуществления проверки.

При проведении в соответствии с программой проверок контрольных (надзорных) мероприятий, включая проверку ведения электронных общих журналов работ, специальных журналов работ и исполнительной документации, ведение которой осуществляется в электронной форме, Система обеспечивает:

- формирование, согласование и утверждение Решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, включающего в том числе данные о субъекте проверки, местонахождения субъекта проверки, сведения о лицах, уполномоченных на проведение проверки, сведения о привлекаемых в качестве экспертных организаций к проведению проверки, сведения о виде государственного надзора, сведения о цели проверки, сведения о предмете, сроке, правовых основаниях проведения проверки и прочие сведения;
- формирование уведомления СРО о проведении проверки;
- формирование уведомления проверяемого субъекта о проведении проверки;
- проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий на основании извещения о завершении работ, подлежащих проверке, включая проверку ведения электронных общих журналов работ и исполнительной документации, ведение которой осуществляется в электронной форме, Система обеспечивает:

- проведение контрольных (надзорных) мероприятий на объекте.

Если проверка является проверкой законченного строительством объекта, при сохранении проверки Система предупреждает пользователя обо всех не устранённых нарушениях и неисполненных предписаниях, а также неуплаченных штрафах.

Если проверка «программная», в Системе выполнена проверка соответствия данной проверки программе проверок. Результатом проверки является акт проверки, в момент регистрации акта проверки, информация об исполнении программы проверок отображается в соответствующей программе проверок.

#### **1.1.4. Программа проверок**

Программа проверок формируется для каждого объекта капитального строительства, на котором осуществляется государственный строительный надзор. Программа проверок определяет виды работ, после окончания которых необходима проверка, время и срок проведения проверки.

Программа проведения проверок связана с надзорным делом, объектом капитального строительства этого надзорного дела, проверками.

Программа проверок имеет следующие атрибуты:

- номер надзорного дела. Атрибут является ссылкой на соответствующий Объект;
- дата начала строительства (реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта);
- дата окончания строительства (реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта);
- список работ, подлежащих проверке. Атрибут является составным и включает: виды работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства, графиком выполнения работ и программой проверок; предмет проверки;
- категория риска;
- примерная дата проведения проверки (последний день месяца в формате дд.мм.гггг);
- ориентировочные затраты времени на проведение проверки (количество рабочих дней); примечание (текстовая строка);
- ссылка на объект капитального строительства. Атрибут недоступен пользователю, значение атрибута устанавливается системой при указании связи.

Примерная дата проведения проверки зависит от выполнения работ на объекте капитального строительства. Информация о завершении работ поступает от лица, осуществляющего строительство. Время проведения проверки имеет изменяющееся значение.

Программа проверок является документом, который по степени значимости в порядке осуществления проверок имеет особое значение.

После формирования программы проверок можно автоматически сформировать документ – программа проверок по шаблону программы проверок.

Система обеспечивает изменение программы проверок в случае получения от контролируемого лица:

- а) информационного письма об изменениях, внесенных в проектную документацию (в том числе изменениях, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), направленных в орган регионального государственного строительного надзора в соответствии с частью 5.2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если такие изменения влекут за собой изменение состава событий, наступление которых является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, и (или) сроков наступления таких событий);
- б) извещения об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Система должна предупредить пользователя о необходимости корректировки программы проверок (истечение срока строительства в соответствии с программой).

В Системе допустимо формирование неограниченное количества программ проверок.

#### **1.1.5. Документ**

Реестр документов предназначен для учета, контроля, хранения и формирования документов, как поступающих (входящих), так и формируемых в Службе (исходящих), относящихся к исполнению надзорных полномочий. Система имеет функцию делопроизводства: регистрацию документов. Для некоторых видов исходящих документов Система имеет шаблоны для формирования документов, регламентирующих содержание, оформление и полуавтоматическое формирование документов. С помощью шаблонов обеспечивается целостность данных. Система имеет средства формирования шаблонов документов.

Документ имеет следующие атрибуты:

- вид документа. Атрибут является обязательным, значение присваивается из справочника;
- наименование документа;
- номер и дата документа;
- регистрационный номер и дата документа. Атрибут присваивается автоматически по шаблону регистрационного номера, определенного в соответствии с номенклатурой дел;
- срок действия документа;
- кем составлен документ. Атрибут является ссылкой на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или физическое лицо, информация о которых введена в соответствующие базы данных;
- в отношении кого составлен документ. Атрибут является ссылкой на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или физическое лицо, информация о которых введена в соответствующие базы данных;

- статус документа (например, действующий, не действующий). Значение атрибута выбирается из справочника;
- краткое содержание документа;
- файл с представлением документа.

Вид документа указывается с помощью иерархического справочника (3-х уровневый). Документы делятся на категории: входящие; исходящие. Каждая категория делится на группы.

Входящие документы делятся на следующие группы:

- разрешительная документация (разрешение на строительство, разрешение на ввод);
- извещения субъектов строительства (о начале строительства; о сроках завершения работ, подлежащих проверке; об окончании работ; об устранении нарушений; о приостановке строительства; о приостановке строительства и консервации объекта; о возобновлении строительства; о переносе сроков завершения работ, подлежащих проверке, о возникновении аварийной ситуации);
- заявления (ходатайства) субъектов строительства (о продлении срока исполнения предписания, о выдаче заключения о соответствии, об отзыве заявления на выдачу заключения, об отзыве извещения);
- требования органов прокуратуры (о проведении проверки);
- согласование с прокуратурой;
- обращения граждан, организаций, органов власти;
- материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (материалы правоохранительных органов; государственных органов; органов местного самоуправления; общественных объединений);
- документы СРО (свидетельства, сообщения, уведомления);
- приказы субъектов строительства о назначении ответственных лиц;
- проектная документация;
- исполнительная документация;
- заключение экспертизы проекта;
- обращения граждан, организаций, органов власти;
- жалобы граждан и организаций на действия (бездействия) должностных лиц;
- судебная практика (судебные акты);
- приказы субъектов строительства о назначении ответственных лиц;
- прочие документы.

Исходящие документы делятся на следующие группы:

- решения (решение об отказе в выдаче заключения о соответствии);
- заключение о соответствии;
- акты проверок;
- протоколы;
- предписания;
- решения о проведении КНМ/приказы;

- программы;
- прочие документы.

Следующие исходящие документы формируются только в рамках системы и имеют шаблон для формирования:

- приказ о закреплении объекта;
- решение о проведении контрольно-надзорного мероприятия;
- уведомление на проверку (субъектов и СРО о проведении проверки);
- уведомление о месте, дате и времени составления протокола;
- акт проверки;
- предписание об устранении нарушения;
- ПРОТОКОЛ об административном правонарушении;
- определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ о прекращении производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение;
- определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении и проведении административного расследования;
- определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении;
- определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении;
- определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности;
- постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (по итогам рассмотрения);
- постановление о назначении административного наказания;
- приказ об утверждении заключения о соответствии;
- приказ об утверждении решения об отказе;
- заключение о соответствии;
- решение об отказе в выдаче заключения о соответствии;
- заявление о согласовании с прокуратурой внеплановой проверки;
- предостережение об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
- сопроводительное письмо в службу судебных приставов для взыскания суммы административных штрафов;
- сопроводительное письмо о направлении документов (акта проверки, предписания об устранении нарушения, заключения о соответствии и пр.).

Система имеет средства корректировки шаблонов, создание новых шаблонов, привязки новых шаблонов к документам. Шаблоны документов формируются в полуавтоматическом режиме, все данные, которые присутствуют в связанных понятиях, включаются в шаблон в автоматическом или

полуавтоматическом режиме. В полуавтоматическом режиме данные выбираются из справочников, из прямого выбора других связанных понятий.

Категории и группы документов могут изменяться.

Документы связаны с объектами строительства. Один документ может быть связан с несколькими объектами строительства. Документы связываются с делами об административных правонарушениях (АП). Например, акт проверки связан с объектом строительства и делом об АП.

Ввод в систему нового документа должен осуществляться несколькими способами:

- без привязки к надзорному делу или делу об АП в момент формирования документа. Привязка может быть выполнена позже из меню управления соответствующего Объекта или дела об АП;
- с привязкой к объекту капитального строительства или делу об АП в момент создания документа.

#### **1.1.5.1. Решения о проведении КНМ и приказы о проведении проверки**

Система обеспечивает

- формирование, согласование и утверждение Решения о проведении КНМ, включающего в том числе данные о субъекте проверки, местонахождения субъекта проверки, сведения о лицах, уполномоченных на проведение проверки, сведения о привлекаемых в качестве экспертных организаций к проведению проверки, сведения о виде государственного надзора, сведения о цели проверки, сведения о предмете, сроке, правовых основаниях проведения проверки и прочие сведения.
- формирование, согласование и утверждение Решения о проведении КНМ, приказа о проведении проверки при проведении проверки законченного строительства объекта, включающего в том числе данные о субъекте проверки, местонахождения субъекта проверки, сведения о лицах, уполномоченных на проведение проверки, сведения о привлекаемых в качестве экспертных организаций к проведению проверки, сведения о виде государственного надзора, сведения о цели проверки, сведения о предмете, сроке, правовых основаниях проведения проверки и прочие сведения.

Решение/приказ о проведении проверки как документ имеет следующие атрибуты:

- вид документа – решение/приказ о проведение проверки;
- наименование документа – решение/приказ на проведение проверки;
- номер документа (присваивается автоматически);
- дата документа;
- вид проверки (выездная, документарная);
- наименование субъекта строительства, действия которого проверяются («1. Провести проверку в отношении:»). Атрибут заполняется указанием ссылки на Организацию, ИП или физическое лицо;
- реквизиты субъекта строительства, действия которого проверяются («2. Место нахождения:»);

- наименование объекта капитального строительства («при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, работах по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»);
- местоположение объекта капитального строительства («расположенного по адресу:»);
- список лиц, уполномоченных на проведение проверки («3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:»). Лица, уполномоченные на проверку, выбираются из справочника должностных лиц отделов;
- список экспертов («4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций») Лица, уполномоченные на проверку, выбираются из справочника Экспертов;
- цель проверки («Установить, что: настоящая проверка проводится с целью»). Атрибут является текстом;
- срок проведения проверки («7. Срок проведения проверки») – количество рабочих дней;
- дата начала проведения проверки («К проведению проверки приступить с»), дата окончания проверки («Проверку окончить не позднее»). Значение атрибута формируется автоматически из соответствующего экземпляра проверки;
- правовые основания проведения проверки («8. Правовые основания проведения проверки:») (список из ссылок на документы)
- список мероприятий по надзору («9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:»). Значение атрибута является текстом;
- перечень административных регламентов («10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):»);
- перечень документов, представляемых субъектом строительства, в отношении которого выполняется проверка («11. Перечень документов, представление которых субъектом строительства необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:»). Атрибут заполняется из справочника документов, требуемых для проверки;

Заполнение атрибутов осуществляется несколькими способами:

- непосредственным вводом в поле шаблона;
- выбором из справочника;
- посредством ссылки на другой документ, например, документ – предписание или документ – программа проверок;
- данные формируются автоматически, например, сроки проверки из атрибутов проверки;

Решения о проведении проверки объектов могут быть сформированы в единый документ (журнал приказов) и экспортированы в Excel или LibreOffice Calc.

### **1.1.5.2. Акт проверки**

Документ – акт проверки можно создать только после создания документа – решения о проведении КНМ/приказа на проведение проверки.



Акт проверки как документ имеет следующие атрибуты:

- вид документа – акт проверки;
- наименование документа;
- дата составления документа («дата составления»);
- место составления;
- номер и дата регистрации документа (номер присваивается автоматически: номер дела/номер проверки/З,ТЗ, ЛОС, СК (застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, строительный контроль);
- ссылка на решение/приказ о проведении проверки;
- вид проверки. Атрибут выбирается из справочника;
- ссылка на субъект строительства, проверка которого выполнялась. Атрибут заполняется автоматически из документа – решения о проведении КНМ/приказа о проведении проверки;
- наименование объекта капитального строительства («при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, работах по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта) – заполняется автоматически из документа – из решения о проведении КНМ/приказа о проведении проверки;
- местоположение объекта капитального строительства («расположенного по адресу:») – заполняется автоматически из документа – из решения о проведении КНМ/приказа о проведении проверки;
- дата и время проведения проверки. Атрибут заполняется автоматически из документа - решения о проведении КНМ/приказа о проведении проверки;
- общая продолжительность проверки (в часах, полуавтоматический режим);
- дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки. Если проверка выполняется после согласования с прокуратурой, значение автоматически заполняется из документа – согласования проведения внеплановой проверки, который должен быть создан и привязан к проверке до составления акта проверки;
- лица, проводившие проверку. Атрибут заполняется автоматически из перечня лиц, указанных в решения о проведении КНМ/приказе на проведение проверки;
- перечень должностных лиц, присутствующих при проведении проверки, формируемый из списка субъектов строительства объекта;
- Техническое состояние объекта капитального строительства в момент проверки. Значение атрибута является текстом. После сохранения документа значение этого атрибута присваивается соответствующему атрибуту объекта капитального строительства;
- список выявленных нарушений. Список формируется путем создания экземпляров понятия нарушение.

### **1.1.5.3. Предписание об устранении нарушений**

Предписание об устранении нарушений (далее – Предписание). Предписание является документом, имеющим срок исполнения, за нарушение которого предусмотрено административное наказание.

Документ – предписание об устранении нарушений имеет следующие атрибуты:

- вид документа – предписание об устранении нарушений;
- наименование документа – предписание об устранении нарушений;
- номер и дата документа;
- регистрационный номер и дата документа (такой же, как в акте проверки);
- срок действия документа – срок исполнения предписания, являющийся сроком устранения нарушений;
- срок исполнения предписания после продления;
- автор документа – ФИО должностного лица, составившего предписание, полученное из справочника должностных лиц (Инспекторов);
- субъект строительства, в отношении кого составлен документ – ссылка на Организацию, ИП или физическое лицо, которому предписывается устранить нарушения;
- состояние исполнения документа (не истек срок исполнения, исполнен, продлен срок исполнения, завершён штрафными санкциями, завершён отсутствием исполнителя);
- краткое содержание документа. Значение заполнять не обязательно;
- файл с представлением документа.

Срок исполнения предписания может быть изменен по ходатайству субъекта строительства. Ходатайство субъекта строительства должно быть зарегистрировано в Системе и в момент регистрации привязано к предписанию.

С предписанием связана проверка исполнения предписания. По каждому предписанию выполнена проверка исполнения предписания с составлением акта проверки.

Предписание связано с актами проверки:

- актом проверки, в котором отмечены нарушения, обнаруженные при проверке, результатом которой является данный акт;
- актом проверки исполнения предписания.

Предписание связано с документами:

- ходатайство лица, в отношении которого выдано предписание, о продлении срока исполнения предписания;
- извещением лица, в отношении которого выдано предписание, об устранении нарушений, указанных в предписании.

Предписание связано с нарушениями, устранение которых предписывается.

Предписание связано с делом об АП, возбужденным в случае неисполнения срока исполнения предписания.

Предписание формируется по шаблону.

#### **1.1.5.4. Постановление о назначении административного наказания**

Документ формируется только после формирования протокола об административном правонарушении.

Документ имеет следующий набор атрибутов:

- вид документа – постановление о назначении административного наказания;
- наименование документа – постановление о назначении административного наказания;
- номер и дата документа;
- автор документа – ФИО должностного лица, вынесшего постановление, полученное из справочника должностных лиц;
- субъект строительства, в отношении кого составлен документ – ссылка на Организацию или физическое лицо. Значение атрибута заполняется автоматически из протокола;
- лицо, в отношении которого ведется производство по делу. Атрибут представляет собой ссылку на Организацию или физическое лицо. Значение атрибута заполняется автоматически из протокола;
- описание правонарушения. Атрибут является текстом. Значение атрибута заполняется из протокола и может корректироваться;
- доказательства. Атрибут является текстом;
- статья КоАП. Значение заполняется автоматически из протокола и может корректироваться;
- вид наказания. Атрибут принимает значение из справочника (в виде штрафа, в виде предупреждения);
- сумма штрафа;
- вид оплаты штрафных санкций (оплачено добровольно, взыскано принудительно). Атрибут является справочником;
- издержки по делу об административном правонарушении. Атрибут является текстом.

С постановлением о назначении административного наказания в виде штрафа связываются:

- документы, подтверждающие вручение копии постановления субъекту правонарушения;
- жалобы, протесты прокурора на постановление в суды и руководителю Службы;
- решения судов;
- сопроводительное письмо в службу судебных приставов для взыскания суммы административного штрафа;
- протоколы об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.20.25 КоАП РФ;
- документы, подтверждающие оплату штрафных санкций. Документы, поступившие из казначейства, завершают контроль исполнения наказания;

Документ – сопроводительное письмо службу судебных приставов для взыскания суммы административного штрафа может быть связан с несколькими постановлениями.

### **1.1.5.5. Извещение о начале строительства**

Система обеспечивает рассмотрение извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства. По результатам рассмотрения извещения орган регионального строительного надзора принимает следующие решения:

- отказ в приеме извещения с комплектом необходимых документов;
- прием извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора.

Отказ в приеме извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с комплектом необходимых документов возможен если установлено следующее: при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется региональный государственный строительный надзор;

извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и приложенные к нему документы оформлены с нарушением порядка, установленного частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства подано ненадлежащим лицом;

извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства подано без приложения документов, указанных в пунктах 2 - 4 части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для осуществления функции;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с извещением (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за осуществлением функции указанным лицом);

подача извещения и документов, необходимых для осуществления функции, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме извещения;

представление неполного комплекта документов, необходимых для осуществления функции;

извещение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит осуществление функции;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

### **1.1.5.6. Извещение о завершении работ**

Система обеспечивает получение и обработку извещения о завершении работ, подлежащих проверке. По результатам рассмотрения извещения орган регионального строительного надзора принимает следующие решения:

- отказ в приеме извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора;

- прием извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора.

Система обеспечивает:

- формирование, согласование и утверждение Решения о проведении проверки, включающего в том числе данные о субъекте проверки, местонахождения субъекта проверки, сведения о лицах, уполномоченных на проведение проверки, сведения о привлекаемых в качестве экспертных организаций к проведению проверки, сведения о виде государственного надзора, сведения о цели проверки, сведения о предмете, сроке, правовых основаниях проведения проверки и прочие сведения. Исчерпывающий атрибутивный состав Решения о проведении проверки, должен быть приведен на этапе формирования частного технического задания;

Отказ в приеме извещения о завершении работ, подлежащих проверке органом строительного надзора с комплектом необходимых документов возможен если установлено следующее:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для осуществления функции;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с извещением (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за осуществлением функции указанным лицом);

подача извещения и документов, необходимых для осуществления функции, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме извещения;

представление неполного комплекта документов, необходимых для осуществления функции;

извещение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит осуществление функции;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### **1.1.5.7. Извещение об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий**

Система обеспечивает получение и обработку извещения об устранении нарушений. По результатам рассмотрения извещения орган регионального строительного надзора принимает следующие решения:

- отказ в приеме извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора;
- прием извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора.

Отказ в приеме извещения о завершении работ, подлежащих проверке органом регионального строительного надзора с комплектом необходимых документов возможен если установлено следующее:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для осуществления функции;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с извещением (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за осуществлением функции указанным лицом);

подача извещения и документов, необходимых для осуществления функции, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме извещения;

представление неполного комплекта документов, необходимых для осуществления функции;

извещение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит осуществление функции;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### **1.1.5.8. Извещение об изменении сроков выполнения работ, подлежащих проверке (срока завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства)**

Система обеспечивает получение и обработку извещения об изменении сроков выполнения работ, подлежащих проверке. По результатам рассмотрения извещения орган регионального строительного надзора принимает следующие решения:

- отказ в приеме извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора;
- прием извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора.

В случае принятия извещения об изменении сроков выполнения работ, подлежащих проверке Система обеспечивает:

изменение программы проверок в связи с получением извещения об изменении сроков выполнения работ, которые подлежат проверке (срока завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Отказ в приеме извещения о завершении работ, подлежащих проверке органом регионального строительного надзора с комплектом необходимых документов возможен если установлено следующее:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для осуществления функции;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с извещением (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за осуществлением функции указанным лицом);

подача извещения и документов, необходимых для осуществления функции, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме извещения;

представление неполного комплекта документов, необходимых для осуществления функции;

извещение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит осуществление функции;  
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### **1.1.5.9. Извещение о приостановлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

Система обеспечивает получение и обработку извещения о приостановлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. По результатам рассмотрения извещения орган регионального строительного надзора принимает следующие решения:

- отказ в приеме извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора;
- прием извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора.

В случае принятия извещения о приостановлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства Система обеспечивает:

изменение программы проверок в связи с получением извещения о приостановлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (срока завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

Отказ в приеме извещения о приостановлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства органом регионального строительного надзора с комплектом необходимых документов возможен если установлено следующее:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для осуществления функции;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с извещением (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за осуществлением функции указанным лицом);

подача извещения и документов, необходимых для осуществления функции, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме извещения;

представление неполного комплекта документов, необходимых для осуществления функции;

извещение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит осуществление функции;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### **1.1.5.10. Уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

Система обеспечивает получение и обработку извещения о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. По результатам рассмотрения извещения орган регионального строительного надзора принимает следующие решения:

- отказ в приеме извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора;
- прием извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора.

В случае принятия извещения о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства Система обеспечивает:

- изменение программы проверок;

Отказ в приеме извещения о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства органом регионального строительного надзора с комплектом необходимых документов возможен если установлено следующее:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для осуществления функции;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с извещением (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за осуществлением функции указанным лицом);

подача извещения и документов, необходимых для осуществления функции, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме извещения;

представление неполного комплекта документов, необходимых для осуществления функции;

извещение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит осуществление функции;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.



#### **1.1.5.11. Уведомление о предоставлении недостающей документации, обнаруженной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий объекта капитального строительства (реконструкции)**

Система обеспечивает получение и обработку уведомления о предоставлении недостающей документации, обнаруженной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий объекта капитального строительства (реконструкции). По результатам рассмотрения извещения орган регионального строительного надзора принимает следующие решения:

- отказ в приеме уведомления с комплектом необходимых документов органом строительного надзора;
- прием уведомления с комплектом необходимых документов органом строительного надзора.

Отказ в приеме извещения с комплектом необходимых документов органом регионального строительного надзора возможен если установлено следующее:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для осуществления функции;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с извещением (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за осуществлением функции указанным лицом);

подача извещения и документов, необходимых для осуществления функции, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме извещения;

представление неполного комплекта документов, необходимых для осуществления функции;

извещение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит осуществление функции;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### **1.1.5.12. Информационное письмо**

Система обеспечивает получение и обработку информационного письма. По результатам рассмотрения извещения орган регионального строительного надзора принимает следующие решения:

- отказ в приеме информационного письма органом строительного надзора;
- прием информационного письма органом строительного надзора.

В случае получения информации об изменениях, внесенных в проектную документацию Система обеспечивает:

изменение программы проверок в связи с получением изменений, внесенных в проектную документацию.

Отказ в приеме информационного письма органом регионального строительного надзора с комплектом необходимых документов возможен если установлено следующее:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для осуществления функции;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с извещением (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за осуществлением функции указанным лицом);

подача извещения и документов, необходимых для осуществления функции, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме извещения;

представление неполного комплекта документов, необходимых для осуществления функции;

извещение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит осуществление функции;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### **1.1.5.13. Извещение о возникновении аварийной ситуации**

Система обеспечивает получение и обработку извещения о возникновении аварийной ситуации. По результатам рассмотрения извещения орган регионального строительного надзора принимает следующие решения:

- отказ в приеме извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора;
- прием извещения с комплектом необходимых документов органом строительного надзора.

Отказ в приеме извещения о возникновении аварийной ситуации органом регионального строительного надзора с комплектом необходимых документов возможен если установлено следующее:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для осуществления функции;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения с извещением (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за осуществлением функции указанным лицом);

подача извещения и документов, необходимых для осуществления функции, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме извещения;

представление неполного комплекта документов, необходимых для осуществления функции;

извещение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит осуществление функции;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### **1.1.5.14. Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в части 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям**

Система обеспечивает формирование заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в части 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям.

#### **1.1.5.15. Электронный общий журнал работ**

В системе предусмотрена возможность регистрации электронного общего журнала работ. В журнале работ предусмотрены следующие возможности:

- присвоение уникального идентификационного номера электронному общему журналу работ;
- привязка уникального идентификационного номера электронного общего журнала работ к надзорному делу;
- подписание электронного общего журнала работ УКЭП.

#### **1.1.6. Нарушение**

Все мероприятия по надзору направлены на:

- выявление нарушений при строительстве (реконструкции объектов капитального строительства, работах по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта) проектной документации;
- определение виновных в выявленных нарушениях;
- контроль устранения этих нарушений.

Для каждого объекта капитального строительства в процессе надзора:

- формируется список выявленных нарушений;

- для каждого нарушения из списка выявленных нарушений указывается проверка, результатом которой было обнаружение этого нарушения;
- для каждого нарушения определяется субъект строительства, виновный в нарушении;
- для каждого нарушения предписываются действия и сроки по устранению этого нарушения с помощью предписаний об устранении нарушений;
- для каждого нарушения отслеживается процесс устранения этого нарушения.

Нарушение имеет следующий набор атрибутов:

- вид нарушения;
- обязательность требований;
- описание, определяющее источник нарушения;
- признак устранения нарушения;
- ссылка на виновника в нарушении (физическое лицо, Организация, должностное лицо);
- ссылка на документ – акт проверки, являющийся результатом проверки, в процессе которой обнаружено нарушение;
- список ссылок на документы – предписания, в которых содержится требование устранения нарушений;
- ссылка на список документов – извещений об устранении нарушений.

Нарушение связано:

- с объектом капитального строительства;
- с документом – актом проверки, в процессе которой обнаружено нарушение;
- с документом – предписанием, в котором определены требования устранения и назначен срок устранения нарушения;
- с документом – извещением об устранении нарушения;
- с актом проверки выполнения предписания.

В Системе должен быть справочник видов нарушений. Справочник является иерархическим. Все нарушения структурируются по категориям, внутри категории – по группам.

Для каждого вида нарушения определяются следующие атрибуты:

- наименование нарушения (Атрибут является обязательным и представляет собой текстовую строку переменной длины);
- ссылка на нормативный документ, проектное решение, требования которых нарушены;
- статья КоАП, которой предусмотрено наказание за нарушение (Атрибут выбирается из справочника).

Категорией является вид надзора: строительный надзор. Группы нарушений делятся по этапам строительства.

### **1.1.7. Надзор в сфере долевого строительства**

Раздел предназначен для учета и контроля:

- информации об объектах долевого строительства;
- поступивших материалов в отношении объектов долевого строительства;
- основных сведений ежеквартальной отчетности застройщика в разрезе своевременности, полноты, достоверности;
- основных сведений из проектных деклараций и изменений к ним;
- проведенных проверок;
- заключений и отказов в выдаче заключений о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч.2 ст.3, ст.20 и ст.21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации;
- возбужденных в отношении застройщиков дел об административных правонарушениях.

В отношении каждого объекта в Базе данных объектов долевого строительства накапливается следующая информация:

- о номере объекта в соответствии с номенклатурой дел;
- о наименовании застройщика объекта (с указанием ИНН);
- об адресе местонахождения застройщика;
- о наименовании объекта;
- о строительном адресе объекта;
- о количестве самостоятельных частей в объекте долевого строительства;
- о количестве заключенных договоров участия в долевом строительстве с разбивкой (жилые, нежилые помещения и машиноместа);
- о сумме обязательств по заключенным договорам;
- о сумме поступивших денежных средств по договорам участия в долевом строительстве;
- о сумме израсходованных застройщиком денежных средств для строительства многоквартирного дома;
- о признаках нецелевого использования застройщиком денежных средств участников долевого строительства;
- о дате поступления первой и последующих ежеквартальных отчетностей;
- о дате регистрации первого договора участия в долевом строительстве;
- о сроке передачи объекта долевого строительства участникам по договору;
- о количестве расторгнутых договоров участия в долевом строительстве;
- детализированный реестр договоров участия в долевом строительстве с возможностью хранения скан-копий;

- о дате поступления проектной декларации, изменений к ней;
- о предполагаемой дате получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- о наличии договора поручительства, либо договора страхования гражданской ответственности застройщика;
- о дате последней плановой проверки, либо запланированной на будущий год;
- о количестве вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства об участии в долевом строительстве с разбивкой (о назначении административного наказания, о прекращении производства по делу);
- об уплате суммы административного штрафа по постановлению;
- о принятии мер в связи с неуплатой суммы административного штрафа по постановлению;
- о количестве выданных предписаний об устранении нарушений законодательства об участии в долевом строительстве;
- о возбуждении в отношении застройщика объекта дела о несостоятельности (банкротстве), стадии производства.

Обеспечено ведение отдельных журналов регистрации заключений и отказов в выдаче заключений о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч.2 ст.3, ст.20 и ст.21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» с возможностью автоматического формирования бланков заключения и отказа в выдаче заключения, а также с возможностью хранения сканов документов.

#### **1.1.8. Сервисное взаимодействие**

Подсистема предназначена для организации автоматизированного обмена данными с внешними системами и сервисами.

Для взаимодействия со смежными (внешними) системами Система обеспечена возможностью использования синхронного/асинхронного обмена сообщениями.

В Системе обеспечена возможность использования открытых форматов данных (XML, JSON и другие форматы), с помощью которых можно осуществить обмен информацией со смежными системами, в т.ч. в формате совместимом с Office Open XML.

Для выявления возможности организации информационного взаимодействия обследованию подлежат функциональность и данные следующих информационных систем:

- ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Федеральная информационная адресная система;
- ГИС ЖКХ;

- ФГИС ЕРКНМ;
- ФГИС ЕРВК;
- ТОР КНД (в том числе ДО ТОР КНД)
- ГИС ГМП
- ССТУ.РФ

Взаимодействие с информационными системами федерального значения должны строиться с использованием механизмов РСМЭВ, протоколов и регламентов организации межведомственного взаимодействия.

Подсистема содержит редактор интеграций с видами сведений формата СМЭВ 3.0.

Редактор интеграций в Системе соответствует правилам и механизмам межведомственного взаимодействия формата СМЭВ 3.0. в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия, опубликованными на официальном информационном Интернет-ресурсе <http://smev3.gosuslugi.ru/portal> - Технологическом портале СМЭВ.

Редактор интеграций обеспечивает:

- возможность создания нового типа взаимодействия в интерфейсе Системы;
- настройку правил формирований исходящих запросов в СМЭВ и обработки входящих ответов без программирования;
- автоматическое ведение журнала отправленных запросов и полученных ответов;
- задачи взаимодействия со СМЭВ, отправки и подписания запросов, получения кодов транзакций, отслеживания очереди входящих сообщений решается при помощи штатного адаптера, размещенного на технологическом портале <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>. Отправка сообщений в СМЭВ осуществляется непосредственно через вэб-интерфейс адаптера, а прием сообщений из СМЭВ происходит путем получения сообщений из соответствующей очереди брокера сообщений, в которую поступают сообщения, полученные адаптером из очереди входящих сообщений СМЭВ3.

### **1.1.9. Подсистема личных кабинетов**

Личный кабинет предназначен для подачи заявлений/извещений субъектом строительства (застройщиком, техническим заказчиком и д.р.).

Подсистема личных кабинетов предоставляет следующие функциональные возможности с учетом ролевой модели доступа:

- Просмотр сведений из реестров;
- Ведение реестров;
- Работа с документами;
- Просмотр аналитической информации;

- Выполнение действий в рамках строительного и долевого надзора.

Функционал личного кабинета предусматривает:

- возможность аутентификации субъекта в Системе;
- возможность восстановления пароля от своей учетной записи;
- создание любого из типов заявлений/извещений;
- возможность загрузки вложения по этому документу;
- отправка созданного заявления на проверку;
- получение результата обработки заявления с отображением самого документа, его актуального статуса и резолюции;
- возможность подачи нового заявления/извещения одного и того же типа;
- хранение и просмотр заявлений/извещений в разрезе их типов;
- просмотр материалов подсистемы информирования;
- просмотр паспортов ОКС, относящихся к застройщику;
- актуализация паспортов ОКС; относящихся к застройщику;
- ввод данных о ходе строительства;
- предоставление документов о ходе строительства;
- предоставление документов в рамках процедур строительного и долевого надзора (предоставление отчетности по долевному строительству, извещений, направление документов, отчетов по исполнению предписаний);
- просмотр планов проверок по своим объектам;
- просмотр информации о штрафах, актах и предписаниях;
- просмотр списков дел и результатов их рассмотрения;
- работа с документами.

#### **1.1.10. Подсистема администрирования**

Подсистема предназначена для гибкой настройки функционала Системы. Весь набор функций администрирования должен осуществляться через пользовательский интерфейс Системы, без обращения к встроенным средствам управления СУБД.

Подсистема обеспечивает:

- возможность ограничения доступа к информации и функциям Системы на основе ролевой модели;
- возможность гибкой настройки пунктов главного меню и подменю (добавление, удаление, разграничение доступа);
- возможность гибкой настройки структуры данных, взаимосвязей между информационными объектами;
- возможность добавления новых разделов Системы;



- возможность настройки интерфейса табличных форм реестров и справочников, а также карточек редактирования;
- возможность настройки правил автоматически создаваемых уведомлений;
- возможность настройки экранных карточек ввода данных;
- возможность настройки операционных панелей информации (дашбордов);
- возможность настройки правил интеграции Системы с внешними источниками/потребителями данных;
- возможность настройки справочников и классификаторов.